

Anvisningar för artikelskrivning i Poppis

- Ge din artikel en rubrik.
- Skriv din text gärna med font 12 och märk mellanrubriker med förtjockning.
- Ange skribentens namn och kontaktuppgifter (adress, epost, telefon) efter texten.
- Ange också vilken instans skribenten representerar (t ex skola, förening, företag osv.).
- Sätt eventuella bilder, grafer och liknande helst efter texten men märk tydligt var i texten dom ska ligga. Kom ihåg att ange bildtexter.
- Ange fotografens namn.
- Ange eventuella referenser och källor.
- Färdig artikel ska rymmas in i två sidor med ca 600 – 1500 ord.

Skicka din text med ev. bilagor till svenska@suomenruotsinopettajat.fi.

Poppis-teamet behandlar materialet och kontaktar dig om det behövs innan tidningen trycks.